

Atalhos do Word: Windows e Mac

Redação Atalho Certo Conferido em 21 de outubro de 2026 em páginas oficiais

Atalho Certo · office2010.com.br/word/ · conferido em 21/10/2026

Formatação, navegação, seleção, tabelas, revisão e campos do editor de texto da Microsoft. Esta página reúne 149 atalhos do Word no Windows e no Mac, com a ação em português. Alguns dos mais usados: copiar (Ctrl+C), colar (Ctrl+V) e desfazer (Ctrl+Z). Dá para filtrar a lista, escolher a plataforma e imprimir.

Todos os atalhos do Word, por tema

Básicos do dia a dia 22

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Salvar o documento	Ctrl + B Em inglês: Ctrl + S	⌘ Cmd + S
Salvar como	F12	⌘ Cmd + ⇧ Shift + S
Abrir um documento	Ctrl + A Em inglês: Ctrl + O A lista da Microsoft em português usa esta tecla também para: selecionar tudo.	⌘ Cmd + O
Criar um documento novo	Ctrl + O Em inglês: Ctrl + N	⌘ Cmd + N
Fechar o documento	Ctrl + W	⌘ Cmd + W
Imprimir	Ctrl + P	⌘ Cmd + P
Copiar	Ctrl + C	⌘ Cmd + C
Recortar	Ctrl + X	⌘ Cmd + X
Colar	Ctrl + V	⌘ Cmd + V
Colar apenas o texto, sem formatação	Ctrl + ⇧ Shift + V	⌘ Cmd + ⇧ Shift + V
Selecionar tudo	Ctrl + A A lista da Microsoft em português usa esta tecla também para: abrir um documento.	⌘ Cmd + A
Desfazer	Ctrl + Z	⌘ Cmd + Z
Refazer	Ctrl + Y	⌘ Cmd + Y
Localizar no documento	Ctrl + F	⌘ Cmd + F
Localizar e substituir	Ctrl + H	⌘ Cmd + H
Ir para uma página, tabela ou comentário	Ctrl + G	⌘ Cmd + ⌘ Option + G ou F5
Repetir a última ação	F4	sem atalho
Dividir a janela do documento	Ctrl + Alt + S	sem atalho
Ampliar a visualização	Ctrl + +	⌘ Cmd + +
Reduzir a visualização	Ctrl + -	⌘ Cmd + -
Voltar para zoom de 100%	Ctrl + 0	⌘ Cmd + 0
Cancelar o comando em andamento	Esc	sem atalho

Formatação de caracteres 21

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Aplicar negrito	Ctrl + N Em inglês: Ctrl + B	⌘ Cmd + B
Aplicar itálico	Ctrl + I	⌘ Cmd + I

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Aplicar sublinhado	Ctrl + S Em inglês: Ctrl + U	⌘ Cmd + U
Sublinhar só as palavras, sem os espaços	Ctrl + ⇧ Shift + W	⌘ Cmd + ⇧ Shift + W
Aplicar sublinhado duplo	Ctrl + ⇧ Shift + D	⌘ Cmd + ⇧ Shift + D
Abrir a caixa de diálogo Fonte	Ctrl + D ou Ctrl + ⇧ Shift + F	⌘ Cmd + D
Aumentar o tamanho da fonte (próximo tamanho da lista)	Ctrl + ⇧ Shift + >	⌘ Cmd + ⇧ Shift + >
Diminuir o tamanho da fonte (tamanho anterior da lista)	Ctrl + ⇧ Shift + <	⌘ Cmd + ⇧ Shift + <
Aumentar a fonte em 1 ponto	Ctrl +]	⌘ Cmd +]
Diminuir a fonte em 1 ponto	Ctrl + [	⌘ Cmd + [
Alternar entre maiúsculas, minúsculas e iniciais maiúsculas	⇧ Shift + F3	⇧ Shift + F3
Colocar tudo em letras maiúsculas	Ctrl + ⇧ Shift + A	⌘ Cmd + ⇧ Shift + A
Aplicar versalete	Ctrl + ⇧ Shift + K	⌘ Cmd + ⇧ Shift + K
Aplicar subscrito	Ctrl + ⇧ Shift + -	⌘ Cmd + ⇧ Shift + -
Aplicar sobrescrito	Ctrl + ⇧ Shift + +	sem atalho
Ocultar o texto selecionado	Ctrl + ⇧ Shift + H	sem atalho
Limpar a formatação manual dos caracteres	Ctrl + Espaço	sem atalho
Copiar a formatação	Ctrl + Alt + C	⌘ Cmd + ⌘ Option + C
Colar a formatação	Ctrl + Alt + V	⌘ Cmd + ⌘ Option + V
Mostrar ou ocultar os caracteres não imprimíveis Não use o teclado numérico.	Ctrl + ⇧ Shift + 8	sem atalho
Revelar formatação	⇧ Shift + F1	sem atalho

Formatação de parágrafo 18

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Centralizar o parágrafo	Ctrl + E	⌘ Cmd + E
Justificar o parágrafo	Ctrl + J	⌘ Cmd + J
Alinhar o parágrafo à esquerda	Ctrl + Q Em inglês: Ctrl + L	⌘ Cmd + L
Alinhar o parágrafo à direita	Ctrl + R	⌘ Cmd + R
Aumentar o recuo do parágrafo	Ctrl + M	⌘ Cmd + ⇧ Shift + M
Diminuir o recuo do parágrafo	Ctrl + ⇧ Shift + M	⌘ Cmd + ⇧ Shift + M
Criar um recuo deslocado	Ctrl + T	⌘ Cmd + T
Remover o recuo deslocado	Ctrl + ⇧ Shift + T	⌘ Cmd + ⇧ Shift + T
Espaçamento simples entre linhas	Ctrl + 1	⌘ Cmd + 1
Espaçamento duplo entre linhas	Ctrl + 2	⌘ Cmd + 2
Espaçamento de 1,5 linha	Ctrl + 5	⌘ Cmd + 5
Criar uma lista com marcadores	Ctrl + ⇧ Shift + L	⌘ Cmd + ⇧ Shift + L
Aplicar o estilo Normal	Ctrl + ⇧ Shift + N	⌘ Cmd + ⇧ Shift + N
Aplicar o estilo Título 1	Ctrl + Alt + 1	⌘ Cmd + ⌘ Option + 1
Aplicar o estilo Título 2	Ctrl + Alt + 2	⌘ Cmd + ⌘ Option + 2
Aplicar o estilo Título 3	Ctrl + Alt + 3	⌘ Cmd + ⌘ Option + 3
Abrir o painel Aplicar Estilos	Ctrl + ⇧ Shift + S	sem atalho
Abrir o painel Estilos	Ctrl + Alt + ⇧ Shift + S	sem atalho

Inserir 11

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Inserir um link	Ctrl + K	⌘ Cmd + K
Inserir quebra de página	Ctrl + ↵ Enter	⌘ Cmd + ↵ Return
Inserir quebra de linha	⇧ Shift + ↵ Enter	⇧ Shift + ↵ Return
Inserir quebra de coluna	Ctrl + ⇧ Shift + ↵ Enter	⌘ Cmd + ⇧ Shift + ↵ Return
Inserir espaço não separável	Ctrl + ⇧ Shift + Espaço	⌘ Cmd + Option + Espaço
Inserir nota de rodapé	Ctrl + Alt + F	⌘ Cmd + ⌘ Option + F
Inserir nota de fim	Ctrl + Alt + D	⌘ Cmd + ⌘ Option + E
Inserir comentário	Ctrl + Alt + M	⌘ Cmd + ⌘ Option + A
Inserir símbolo de marca registrada (®)	Ctrl + Alt + R	⌘ Cmd + Option + R
Inserir símbolo de marca comercial (™)	Ctrl + Alt + T	⌘ Cmd + Option + 2
Inserir reticências (...)	Ctrl + Alt + .	sem atalho

Navegação 15

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Mover uma palavra para a esquerda	Ctrl + ←	⌘ Cmd + ←
Mover uma palavra para a direita	Ctrl + →	⌘ Cmd + →
Mover um parágrafo para cima	Ctrl + ↑	⌘ Cmd + ↑
Mover um parágrafo para baixo	Ctrl + ↓	⌘ Cmd + ↓
Ir para o início da linha	Home	⌘ Cmd + ←
Ir para o fim da linha	End	⌘ Cmd + →
Ir para o início do documento	Ctrl + Home	⌘ Cmd + Home ou ⌘ Cmd + Fn + ←
Ir para o fim do documento	Ctrl + End	⌘ Cmd + End ou ⌘ Cmd + Fn + →
Ir para o início da próxima página	Ctrl + Page Down	⌘ Cmd + Page Down
Ir para o início da página anterior	Ctrl + Page Up	⌘ Cmd + Page Up
Rolar uma tela para cima	Page Up	Page Up
Rolar uma tela para baixo	Page Down	Page Down
Ir para a última alteração feita	⇧ Shift + F5	⇧ Shift + F5
Percorrer as quatro últimas alterações	Ctrl + Alt + Z	sem atalho
Visualizar a impressão	Ctrl + Alt + I	sem atalho

Seleção 11

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Selecionar a palavra à esquerda	Ctrl + ⇧ Shift + ←	⇧ Shift + ⌘ Cmd + ← + Seta para esquerda
Selecionar a palavra à direita	Ctrl + ⇧ Shift + →	⇧ Shift + ⌘ Cmd + → + Seta para direita
Selecionar até o início da linha	⇧ Shift + Home	⌘ Cmd + ⇧ Shift + ←
Selecionar até o fim da linha	⇧ Shift + End	⌘ Cmd + ⇧ Shift + →
Selecionar até o início do parágrafo	Ctrl + ⇧ Shift + ↑	⌘ Cmd + ⇧ Shift + ↑
Selecionar até o fim do parágrafo	Ctrl + ⇧ Shift + ↓	⌘ Cmd + ⇧ Shift + ↓
Selecionar até o início do documento	Ctrl + ⇧ Shift + Home	⌘ Cmd + ⇧ Shift + Home
Selecionar até o fim do documento	Ctrl + ⇧ Shift + End	⌘ Cmd + ⇧ Shift + End
Estender a seleção	F8	F8
Reduzir a seleção	⇧ Shift + F8	⇧ Shift + F8

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Selecionar um bloco vertical de texto Depois use as teclas de direção.	Ctrl + ⇧ Shift + F8	⌘ Cmd + ⇧ Shift + F8

Edição 10

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Excluir a palavra à esquerda	Ctrl + ⌫ Backspace	sem atalho
Excluir a palavra à direita	Ctrl + Delete	sem atalho
Abrir o painel da Área de Transferência do Office	Alt > H > F > O	sem atalho
Mover o texto selecionado para outro lugar Depois mova o cursor até o destino e pressione Enter.	F2	sem atalho
Copiar o texto selecionado para outro lugar Depois mova o cursor até o destino e pressione Enter.	⇧ Shift + F2	sem atalho
Criar um bloco de AutoTexto	Alt + F3	⌥ Option + F3
Recortar para o Especial	Ctrl + F3	⌘ Cmd + F3
Colar o Especial	Ctrl + ⇧ Shift + F3	⌘ Cmd + ⇧ Shift + F3
Inserir um SmartArt	Alt > N > M	sem atalho
Inserir um WordArt	Alt > N > W	sem atalho

Tabelas 8

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Ir para a próxima célula	⇨ Tab	⇨ Tab
Ir para a célula anterior	⇧ Shift + ⇨ Tab	⇧ Shift + ⇨ Tab
Ir para a primeira célula da linha	Alt + Home	⌘ Cmd + Home
Ir para a última célula da linha	Alt + End	⌘ Cmd + End
Ir para a primeira célula da coluna	Alt + Page Up	⌘ Cmd + Page Up
Ir para a última célula da coluna	Alt + Page Down	⌘ Cmd + Page Down
Inserir um caractere de tabulação em uma célula	Ctrl + ⇨ Tab	⌥ Option + ⇨ Tab
Adicionar uma linha no fim da tabela Pressione no fim da última linha.	sem atalho	⇨ Tab

Revisão e referências 4

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Ativar ou desativar o controle de alterações	Ctrl + ⇧ Shift + E	⌘ Cmd + ⇧ Shift + E
Abrir a guia Revisar	Alt > R	sem atalho
Marcar uma entrada do sumário	Alt + ⇧ Shift + O	sem atalho
Marcar uma entrada do índice	Alt + ⇧ Shift + X	sem atalho

Mala direta e campos 10

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Visualizar a mala direta	Alt + ⇧ Shift + K	sem atalho
Mesclar documento (mala direta)	Alt + ⇧ Shift + N	sem atalho
Inserir um campo de data	Alt + ⇧ Shift + D	⌘ Cmd + ⇧ Shift + D
Inserir um campo de número de página	Alt + ⇧ Shift + P	⌘ Cmd + ⇧ Shift + P
Inserir um campo de hora	Alt + ⇧ Shift + T	⌘ Cmd + ⇧ Shift + T
Inserir um campo vazio	Ctrl + F9	⌘ Cmd + F9
Atualizar os campos selecionados	F9	F9
Alternar entre código de campo e resultado	⇧ Shift + F9	⇧ Shift + F9
Alternar entre todos os códigos de campo e resultados	Alt + F9	⌥ Option + F9

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Ir para o próximo campo	F11	sem atalho

Modos de exibição e estrutura de tópicos 8

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Layout de impressão	Ctrl + Alt + P	sem atalho
Modo de Leitura	Alt + W > F	sem atalho
Estrutura de tópicos	Ctrl + Alt + O	sem atalho
Rascunho	Ctrl + Alt + N	sem atalho
Promover um parágrafo	Alt + ↑ Shift + ←	^ Ctrl + ↑ Shift + ←
Rebaixar um parágrafo	Alt + ↑ Shift + →	^ Ctrl + ↑ Shift + →
Mover parágrafos para cima	Alt + ↑ Shift + ↑	^ Ctrl + ↑ Shift + ↑
Mover parágrafos para baixo	Alt + ↑ Shift + ↓	^ Ctrl + ↑ Shift + ↓

Faixa de opções (teclas de acesso) 11

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Abrir a página Arquivo	Alt > F	sem atalho
Abrir a guia Página Inicial	Alt > H	sem atalho
Abrir a guia Inserir	Alt > N	sem atalho
Abrir a guia Design	Alt > G	sem atalho
Abrir a guia Layout	Alt > P	sem atalho
Abrir a guia Referências	Alt > S	sem atalho
Abrir a guia Correspondências	Alt > M	sem atalho
Abrir a guia Exibição	Alt > W	sem atalho
Pesquisar um comando na faixa de opções	Alt > Q	sem atalho
Expandir ou recolher a faixa de opções	Ctrl + F1	⌘ Cmd + ⌥ Option + R
Abrir o menu de contexto	↑ Shift + F10	↑ Shift + F10

De onde vêm os atalhos do Word?

Cada tecla é copiada da página oficial listada abaixo, conferida em 21 de outubro de 2026. As descrições das ações são nossas, em português. Se o fabricante mudar a página, a data aqui muda junto.

- Atalhos de teclado do Word (aba Windows e aba macOS, pt-BR), Microsoft, consultada em 21/10/2026.
- Atalhos de teclado comuns do Office para Mac, Microsoft, consultada em 21/10/2026.
- Keyboard shortcuts in Word (en-US, usada para conferir as letras em inglês), Microsoft, consultada em 21/10/2026.

Word para Microsoft 365, Word 2024, Word 2021, Word 2019 e Word 2016 (Windows); Word para Microsoft 365, 2024 e 2021 para Mac. A Microsoft informa que os atalhos seguem o teclado dos EUA.