

Atalhos do Outlook: Windows e Mac

Redação Atalho Certo Conferido em 21 de outubro de 2026 em páginas oficiais

Atalho Certo · office2010.com.br/outlook/ · conferido em 21/10/2026

E-mail, pastas, calendário e contatos do Outlook clássico e do Mac. Esta página reúne 78 atalhos do Outlook no Windows e no Mac, com a ação em português. Alguns dos mais usados: enviar a mensagem (Ctrl+Enter), responder a todos (Ctrl+Shift+R) e encaminhar uma mensagem (Ctrl+F). Dá para filtrar a lista, escolher a plataforma e imprimir.

Todos os atalhos do Outlook, por tema

Básicos do dia a dia 19

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Criar uma mensagem (na exibição de e-mail)	Ctrl + O Em inglês: Ctrl + N	⌘ Cmd + N
Criar uma mensagem (em qualquer exibição)	Ctrl + ⇧ Shift + M	sem atalho
Enviar a mensagem	Ctrl + ↵ Enter	⌘ Cmd + ↵ Return
Responder ao remetente	Ctrl + R A lista da Microsoft em português usa esta tecla também para: alinhar o parágrafo à direita.	⌘ Cmd + R
Responder a todos	Ctrl + ⇧ Shift + R	⇧ Shift + ⌘ Cmd + R
Encaminhar uma mensagem	Ctrl + F	⌘ Cmd + J
Abrir uma mensagem	↵ Enter	⌘ Cmd + O
Excluir a mensagem selecionada	Delete	Delete
Salvar um item	Ctrl + B Em inglês: Ctrl + S	⌘ Cmd + S
Imprimir um item	Ctrl + P	⌘ Cmd + P
Verificar se há novos e-mails	Ctrl + M ou F9	sem atalho
Marcar a mensagem como lida	Ctrl + Q A lista da Microsoft em português usa esta tecla também para: alinhar o parágrafo à esquerda.	⌘ Cmd + T
Marcar a mensagem como não lida	Ctrl + S Em inglês: Ctrl + U	⇧ Shift + ⌘ Cmd + T
Mover a mensagem para uma pasta	Ctrl + ⇧ Shift + V	⇧ Shift + ⌘ Cmd + M
Copiar um item para uma pasta	Ctrl + ⇧ Shift + Y	⇧ Shift + ⌘ Cmd + C
Ir para a caixa de pesquisa	Ctrl + E ou F3	⌘ Cmd + Option + ⌘ Cmd + F
Localizar texto em um item aberto	F4	⌘ Cmd + F
Localizar e substituir texto	Ctrl + H	sem atalho
Pesquisa avançada	Ctrl + ⇧ Shift + F	⇧ Shift + ⌘ Cmd + F

Ir de uma área para outra 12

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Ir para E-mail	Ctrl + 1	⌘ Cmd + 1
Ir para o Calendário	Ctrl + 2	⌘ Cmd + 2
Ir para Pessoas (Contatos)	Ctrl + 4	⌘ Cmd + 3
Ir para Tarefas	Ctrl + 5	sem atalho
Alternar para a Caixa de Entrada	Ctrl + ⇧ Shift + I	sem atalho
Alternar para a Caixa de Saída	Ctrl + ⇧ Shift + O	sem atalho
Ir para outra pasta	Ctrl + Y	sem atalho

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Voltar para a exibição anterior	Alt + B ou Alt + ←	sem atalho
Abrir o Catálogo de Endereços	Ctrl + ⇧ Shift + B	sem atalho
Mostrar as Dicas de Tecla da faixa de opções	Alt	sem atalho
Abrir a guia Página Inicial	Alt + H	sem atalho
Abrir o menu Arquivo	Alt + F	sem atalho

Criar itens novos 7

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Criar um compromisso	Ctrl + ⇧ Shift + A	⌘ Cmd + N
Criar uma solicitação de reunião	Ctrl + ⇧ Shift + Q	sem atalho
Criar um contato	Ctrl + ⇧ Shift + C	⌘ Cmd + N
Criar uma tarefa	Ctrl + ⇧ Shift + K	sem atalho
Criar uma anotação	Ctrl + ⇧ Shift + N	sem atalho
Criar uma pasta	Ctrl + ⇧ Shift + E	⇧ Shift + ⌘ Cmd + N
Criar um grupo de contatos	Ctrl + ⇧ Shift + L	sem atalho

Formatação de texto 16

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Aplicar negrito	Ctrl + N Em inglês: Ctrl + B	⌘ Cmd + B
Aplicar itálico	Ctrl + I	⌘ Cmd + I
Sublinhar o texto	Ctrl + S Em inglês: Ctrl + U A lista da Microsoft em português usa esta tecla também para: marcar a mensagem como não lida.	⌘ Cmd + U
Centralizar o texto	Ctrl + H Em inglês: Ctrl + E	sem atalho
Alinhar o parágrafo à esquerda	Ctrl + Q Em inglês: Ctrl + L	sem atalho
Alinhar o parágrafo à direita	Ctrl + R	sem atalho
Justificar o texto	Ctrl + ⇧ Shift + J	sem atalho
Aumentar o recuo	Ctrl + T	⌘ Cmd + }
Diminuir o recuo	Ctrl + ⇧ Shift + T	⌘ Cmd + {
Criar uma lista com marcadores	Ctrl + ⇧ Shift + L	sem atalho
Inserir um hiperlink	Ctrl + K A lista da Microsoft em português usa esta tecla também para: verificar nomes.	⌘ Cmd + K
Limpar a formatação	Ctrl + ⇧ Shift + Z ou Ctrl + Espaço	sem atalho
Recortar	Ctrl + X ou ⇧ Shift + Delete	⌘ Cmd + X
Copiar	Ctrl + C ou Ctrl + Insert	⌘ Cmd + C
Colar	Ctrl + V ou ⇧ Shift + Insert	⌘ Cmd + V
Alternar entre maiúsculas e minúsculas	⇧ Shift + F3	sem atalho

Mensagens 14

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Anexar um arquivo à mensagem aberta	sem atalho	⌘ + E
Verificar nomes	Ctrl + K	sem atalho
Responder com um pedido de reunião	Ctrl + Alt + R	sem atalho
Reencaminhar uma mensagem como anexo	Ctrl + Alt + F	sem atalho
Marcar como não sendo lixo eletrônico	Ctrl + Alt + J	sem atalho
Marcar como lixo eletrônico	sem atalho	⌘ + ⇧ + J
Excluir e ignorar uma conversa	Ctrl + ⇧ + D	sem atalho
Mostrar as propriedades do item	Alt + ↵ Enter	sem atalho
Abrir a caixa de diálogo Sinalizar para Acompanhamento	Ctrl + ⇧ + G	sem atalho
Ir para a próxima mensagem aberta	Ctrl + .	sem atalho
Ir para a mensagem aberta anterior	Ctrl + ,	sem atalho
Enviar e receber para todos os grupos	Alt + J > S > G	^ Ctrl + ⌘ + K
Excluir permanentemente a mensagem	sem atalho	⇧ + Delete
Rolar uma página para baixo no painel de leitura	Espaço	Espaço

Calendário 10

AÇÃO	WINDOWS	MAC
Mostrar um dia no calendário	Alt + 1	sem atalho
Mostrar a semana de trabalho	Ctrl + Alt + 2	sem atalho
Mostrar a semana completa	Alt + - ou Ctrl + Alt + 3	sem atalho
Mostrar o mês	Alt + = ou Ctrl + Alt + 4	sem atalho
Ir para uma data	Ctrl + G ou Alt + H + L	sem atalho
Ir para o dia anterior	Ctrl + ←	sem atalho
Ir para o próximo dia	Ctrl + →	sem atalho
Abrir a janela de lembrete	Alt + V > M	sem atalho
Adiar o lembrete	Alt + S	sem atalho
Descartar o lembrete	Alt + D	sem atalho

De onde vêm os atalhos do Outlook?

Cada tecla é copiada da página oficial listada abaixo, conferida em 21 de outubro de 2026. As descrições das ações são nossas, em português. Se o fabricante mudar a página, a data aqui muda junto.

- Atalhos de teclado do Outlook (Outlook clássico, pt-BR), Microsoft, consultada em 21/10/2026.
- Atalhos de teclado no Outlook para Mac (pt-BR), Microsoft, consultada em 21/10/2026.
- Keyboard shortcuts in Outlook (en-US, para conferir as letras em inglês), Microsoft, consultada em 21/10/2026.

Outlook clássico para Windows (colunas Windows) e Outlook para Mac (Microsoft 365, 2024 e 2021). A Microsoft publica listas separadas para o novo Outlook e para o Outlook clássico; esta página usa o Outlook clássico. Os atalhos seguem o teclado dos EUA.